

# 社團法人台灣公共職業訓練國際交流暨發展協會小人提外訓開班計畫表

※106/01/01-12/31

序號	課程名稱(必填)	課程大綱(必填)	課程目的(必填)	課程大類	課程中類	適合產業	講師姓名	適合學員階層	每梯時數	每梯天數	平日或假日班/夜間	訓練課程費用	全年梯次	上課日期月日	縣市訓練場地預定地址	電話
1	ISO9001 質管理系統 新版條文訓練課程	1.基本介紹及管理系統 2.ISO 9001 架構和內容 3.原則和定義及過程方法 4.分析標準要求-組織/領導/規劃/支持/分析-運作/績效評估/改進 5.ISO 9001:2015 與 ISO 9001:2008 差異	1.重點改變條款深入介紹，幫助企業導入新版標準，提升企業品質。 2.新版ISO9001是績效導向的品質系統，讓經營管理者適應變動經營環境的品質管理系統。	2	6	全	唐林林	內部稽核人員	6	1	平日(五)	3000	1	4/14	台中市大里區國光路2段704號10F	陳小姐 09897 37776
2	國際會議及展覽行銷實務	1.會展產業概論 2.會議及活動現場管理 3.國際會議活動管理實務 4.會議及活動現場管理 5.獎勵旅遊	1.認識政府會展產業發展策略。 2.培養學員對會議規劃行銷能力。 3.提升會展服務人員專業態度能力。	3	2	4	蔣涵如	全	8	1	假日班(六、日)	2800	2	4/22 4/23	台中市西屯區中工二路120號1樓	陳小姐 09897 37776
3	民宿現金流量分析	1.各國民宿概況 2.民宿四張財務報表 3.現金流量表 4.現金流量分析	1.幫助投資者、債權人評估公司未來的現金流量 2.幫助投資者、債權人評估公司償還債務、支付股利以及對外籌資能力	4	5	全	王金酪	全	6	1	平日班(五)	2400	3	5/12	台中市大里區國光路2段704號10F	陳小姐 09897 37776

# 社團法人台灣公共職業訓練國際交流暨發展協會小人提外訓開班計畫表

※106/01/01-12/31

4	D1 工作願 景與工作倫 理	1.個人優勢與職業性向之分析與瞭解 2.職涯發展之規劃 3.自我工作願景之建立與設定 4.工作倫理與職場道德之認知與掌握 5.正面職場人生觀建立	1.建構個人工作願景 2.自我職能性向及職能的認識 3.掌握自的優勢條件與地位	5	3	全	李 英 偉	全	6	1	平日班 (五)	2400	3	5月19 日	台中市 北屯區 北屯路 366號 15樓	陳先生 09377 63627
5	D1 工作願 景與工作倫 理	1.個人優勢與職業性向之分析 與瞭解 2.職涯策略路徑圖 3.自我工作願景之建立與設定 4.工作倫理與職場道德的掌握 與發展 5.快樂職場人生觀	促進理解瞭解自我職能性 向，及當下所承擔工作職能的 認識，掌握自我就業就職的絕 對優勢條件與相對優勢地位， 建構個人工作願景，規劃每一 個人學習成長之職涯策略路 徑，同時學習認知「工作價值 觀」與「職業倫理」的道德觀 以及群體約束力，以提升個人 的職場。	5	3	全	黃 玲 娟	全	5	1 月 1 日	假日班 (六)	2000	2	5月19 日	台中市 北屯區 北屯路 366號 15樓	陳先生 09377 63627
6	D1 工作願 景與工作倫 理	1.個人優勢與職業性向之分析 與瞭解 2.職涯策略路徑圖 3.自我工作願景之建立與設定 4.工作倫理與職場道德的掌握 與發展 5.快樂職場人生觀	促進理解瞭解自我職能性向，及 當下所承擔工作職能的認識，掌握 自我就業就職的絕對優勢條件與 相對優勢地位，建構個人工作願 景，規劃每一個人學習成長之職涯 策略路徑，同時學習認知「工作價 值觀」與「職業倫理」的道德觀以 及群體約束力，以提升個人的職 場。	5	3	全	王 金 酪	全	5	1 月 1 日	假日班 (六)	2000	2	5月19 日	台中市 大里區 國光路2 段704 號10F	陳小姐 09897 37776

# 社團法人台灣公共職業訓練國際交流暨發展協會小人提外訓開班計畫表

※106/01/01-12/31

7	ISO 9001 : 2015 品質管理系統內部稽核員訓練課程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ISO9001:2015 介紹</li> <li>2.基礎的品質管理系統</li> <li>3.組織處境、風險機會、組織知識</li> <li>4.登錄、驗證與稽核員的勝任能力</li> <li>5.稽核、定義、原則、種類、稽核流程</li> <li>6.準備現場稽核(Stage 1)及執行稽核(Stage 2)</li> <li>7.稽核檢討、報告及跟催</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.掌握品質管理系統 2015 新版標準的要求和精髓</li> <li>2.掌握品質管理系統要項間的邏輯關係和實施要點</li> <li>3.明確過程方法、風險管理、變更管理和知識管理應用</li> <li>4.掌握管理系統的稽核要求和全過程·從策劃、實施、報告到跟進各階段的工具應用和技巧</li> </ol>	2	6	全	唐林林	內部稽核人員	12	1月2日	平日(三)	6000	1	5月19日 5月26日	台中市大里區國光路2段704號10F	陳小姐 0989737776
8	國際會議管理與企劃書撰擬	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.會展產業概論</li> <li>2.為何需要開會?</li> <li>3.活動面面觀</li> <li>4.如何寫一份企劃書</li> <li>5.企劃書撰寫實作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.認識政府會展產業發展策略</li> <li>2.培養學員會議活動企劃能力</li> <li>3.提升活動企劃力及資源整合</li> </ol>	3	2	全	蔣涵如	全	8	1月2日	平日班(五)	2800	2	5月20日 5月21日	台中市西屯區中工二路120號1樓	陳小姐 0989737776
9	K2 價值概念與成本意識	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.成本意識與價值概念基本意涵</li> <li>2.成本與價值的屬性與特徵</li> <li>3.成本的節制與控制</li> <li>4.價值的加值與創造</li> <li>5.「開源節流」的倫理意涵與策略價值</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.價值概念與成本意識能力的養成與發展</li> <li>2.提升職務上更高附加價值</li> </ol>	5	5	全	王金酪	全	6	1月1日	平日班(五)	2400	3	5月26日	台中市北屯區北屯路366號15樓	陳先生 0937763627
10	K2 價值概念與成本意識	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.價值概念與成本意識的基本意涵</li> <li>2.成本與價值的屬性與特徵</li> <li>3.成本的節制與控制</li> <li>4.「開源節流」的倫理意涵與策略價值</li> <li>5.價值的加值與創造</li> </ol>	<p>價值概念與成本意識之制度化能力的養成與發展(客觀知識之開發)·以提升每一個人在職能職務上的更高附加價值。</p>	5	3	全	李英偉	全	5	1	假日班(六)	2000	2	5月26日	台中市大里區國光路2段704號10F	陳小姐 0989737776

# 社團法人台灣公共職業訓練國際交流暨發展協會小人提外訓開班計畫表

※106/01/01-12/31

11	B2 工作團隊與團隊協作方法	1.工作團隊之意涵與團隊精神之作用 2.工作團隊之要件與運作型態 3.團隊之共同意志形成與互動協作方式 4.團隊之領導與共同力量的發揮	建立團隊精神意識與協作能力，以及積極融入團隊與如何領導團隊運作之能力。	5	3	全	黃玲娟	全	5	1	平日班 (五)	2000	2	6月2日	台中市 北屯區 北屯路 366號 15樓	陳先生 09377 63627
12	B2 工作團隊與團隊協作方法	1.工作團隊之意涵與團隊精神之作用 2.工作團隊之要件與運作型態 3.團隊之共同意志形成與互動協作方式 4.團隊之領導與共同力量的發揮	建立團隊精神意識與協作能力，以及積極融入團隊與如何領導團隊運作之能力。	5	3	全	陳寶玉	全	5	1	平日班 (五)	2000	2	6月2日	台中市 大里區 國光路2 段 704 號 10F	陳小姐 09897 37776
13	人資勞動法令實務應用班	1.勞基法入門概念 2.勞保、勞退、職災補償之解析 3.薪資結構、工時、休息、休假及童工、女工、技術生聘僱實務 4.勞退因應、職業災害補償實務	1.為協助企業保障勞工權益，加強勞雇關係。 2.熟悉勞動法令，達到勞資雙方的平和共識。讓學員成為一位優秀的主管，培訓專業勞動法律人才，以因應環境變遷。	4	3	全	巫炯炫	課長級以上	30	5	假日班 (六)	7500	1	6月3日 7月1日	台中市 北屯區 北屯路 366號 15樓	陳先生 09377 63627
14	運用 EXCEL 進行成本分析、生產規劃做好成本管控，創造公司最大價值。	1.EXCEL 相關函數介紹 2.生產規劃簡介 3.有限資源下利潤最大化或成本最小化案例 4.總生產成本分析 5.變動成本與利潤率 6.計算損益兩平點 7.繪圖+下拉式選單 8.財務比率分析	1.運用 EXCEL 進行生產規劃 2.有限資源下利潤最大化或成本最小化 3.運用 EXCEL 進行成本分析 4.做好成本預測與管控 5.創造公司最大價值	1	7	全	李敏靜	高階主管 中階主管 基層主管 生產人員 財務人員 其他	7	1	假日班	3000	1	6月3日	台中市 北屯區 北屯路 366號 15樓	陳先生 09377 63627

# 社團法人台灣公共職業訓練國際交流暨發展協會小人提外訓開班計畫表

※106/01/01-12/31

15	商業智慧與財務決策資訊系統	1.EXCEL 與增益集 2.資料分析語言 DAX 與 KPI 3.結合網路繪製神奇地理空間統計圖 4.實務案例分享	1.運用商業智慧系統進行跨功能資料庫樞紐分析 2.快速產生公司層級 KPI 及立體統計圖	2	5	全	李敏靜	高階主管 中階主管 基層主管 生產人員 財務人員 其他	7	1	假日班	3000	1	6月10日	台中市 北屯區 北屯路 366 號 15 樓	2
16	K3 問題反映與分析解決能力	1.問題發掘之意識與方法 2.事象之描述與紀錄能力 3.要素分析與歸因技術 4.陳報技術 ( reporting ) 與解讀能力 ( reading ) 5.解題策略的形成與取決	建立問題反映與分析解決之洞察能力(解題知識之開發)·提高每一個人在知識經濟社會的成長力與競爭力。	5	3	全	陳寶玉	全	6	1	平日班 (五)	2000	2	6月16日	台中市 大里區國 光路 2 段 704 號 10F	5
17	會展英文實務	1.參展英語 2.會展英文及行銷台灣	1.培養學員會展及行銷英語 2.提升會議服務人員之英語能力	3	2	4	楊沛林	全	1 2	1	平日班 (五)	2000	2	6月16日 6月23日	台中市 西屯區中 工 二 路 120 號 1 樓	3
18	EXCEL 的函數與巨集應用實務	1. EXCEL 函數介紹 2.EXCEL 快速鍵介紹 3.EXCEL 巨集與 VBA 4.整合應用實務案例	EXCEL 的函數與巨集應用實務	2	7	全	李敏靜	高階主管 中階主管 基層主管 財務人員 其他	7	1	假日班	3000	1	6月17日	台中市 北屯區北 屯路 366 號 15 樓	2
19	團隊競爭力的激發與提升 (B1/B2/B3)	1.團隊競爭力架構 2.團隊利他的思維 3.團隊角色的獲得 4.團隊關係的改善	1.從思維行為與管控的競爭力架構·使學員體認團隊特質的有效發揮方式 2.體驗自我專業能力的提升與團隊角色轉變的關聯 3.使學員學到如何領導與被領導·以及如何面對壓力與化解衝突	5	3	全	蔣筱德	高階主管 中階主管 基層主管	7	1	假日班	3000	1	6月17日	台中市 北屯區北 屯路 366 號 15 樓	5

# 社團法人台灣公共職業訓練國際交流暨發展協會小人提外訓開班計畫表

※106/01/01-12/31

20	顧客關係企劃	1.消費者的角色 2.確定最佳顧客 3.顧客關係經營需考量的面向 4.顧客關係管理與資料探勘	1.瞭解行銷溝通及購買準備階段 2.企業與顧客之關係 3.促使顧客滿意及忠誠回應	3	2	全	張興儀	全	6	1	平日班 (二)	2400	3	6月20日	台中市 北屯區 北屯路 366號 15樓	3
21	顧客關係企劃	1.消費者的角色 2.確定最佳顧客 3.顧客關係經營需考量的面向 4.顧客關係管理與資料探勘	1.瞭解行銷溝通及購買準備階段 2.企業與顧客之關係 3.促使顧客滿意及忠誠回應	3	2	全	張興儀	全	6	1	平日班 (二)	2400	3	6月20日	台中市 大里區 國光路2 段 704 號 10F	3
22	不能不知法 - 勞動法規 輕鬆學	1.工作規則訂定實務 2.性別工作平等法應用 3.人事管理法規解析 4.案例解析	1.促進勞資關係發展 2.提升勞動法學職能認知 3.建構雙贏的勞雇合作模式	4	9	全	賴慧萍	全	7	1	假日班 (六)	3000	1	6月24日	台中市 北屯區 北屯路 366號 15樓	陳先生 09377 63627
23	不能不知法 - 勞動法規 輕鬆學	1.工作規則訂定實務 2.性別工作平等法應用 3.人事 管理法規解析 4.案例解析	1.促進勞資關係發展 2.提升勞動法學職能認知 3.建構雙贏的勞雇合作模式	4	9	全	賴慧萍	全	7	1	假日班 (六)	3000	1	6月24日	台中市 大里區 國光路2 段 704 號 10F	陳小姐 09897 37776
24	企業主管領 導與核心管 理能力提升	1.人格特質 2.團隊協作 3.專業提升 4.工作改善 5.結果管理	協助企業主管從專業走向管 理，從管理走向領導，用正確 方法識人，適才適所。與部屬 有效溝通互動，完成公司目標 與任務	1	3	全	蔣筱德	高階主管 中階主管	7	1	假日班 (六)	3000	1	6月24日	台中市 北屯區 北屯路 366號 15樓	陳先生 09377 63627

# 社團法人台灣公共職業訓練國際交流暨發展協會小人提外訓開班計畫表

※106/01/01-12/31

25	英文求職履歷與口試技巧	1.英文求職要點 2.英文履歷表撰寫 3.英文口試技巧	1.兼顧商務、求職的英語課程 2.國際商務生活各層面 3.增強學生職場溝通的專業能力	4	2	全	張興儀	全	6	1	平日班(二)	2400	3	6月27日	台中市北屯區北屯路366號15樓	陳先生 0937763627
26	英文求職履歷與口試技巧	1.英文求職要點 2.英文履歷表撰寫 3.英文口試技巧	1.兼顧商務、求職的英語課程 2.國際商務生活各層面 3.增強學生職場溝通專業能力	4	2	全	張興儀	全	6	1	平日班(二)	2400	3	6月27日	台中市大里區國光路2段704號10F	陳小姐 0989737776
27	非人力資源主管的人力資源管理	1.人資管理要點 2.目標任務設定 3.合作分工授權 4.持續溝通改善 5.績效成果管理	學會管人管事管自己·建立組織相同的管理語言與架構·提升組織成熟度	4	3	全	蔣筱德	中階主管 基層主管	7	1	假日班(六)	3000	1	7月1日	台中市北屯區北屯路366號15樓	陳先生 0937763627
28	創意思考讓工作更給力	1.大腦運作機制 2.創意思考力 3.激發創造力 4.創意技法大進擊 5.創意需求與工作改善 6.創意實現才顯價值	1.學習創意發想激發創造力 2.理解多元創意技法及其應用領域 3.以創意需求看見工作改善的契機	3	4	全	陳寶玉	全	6	1	假日班(六)	2400	1	7月8日	台中市大里區國光路2段704號10F	陳小姐 0989737776
29	運用 EXCEL 提升企業各部門管理效率、創造公司最大綜效與價值	1.EXCEL 相關函數介紹 2.資源規劃簡介 3.有限資源下利潤最大化或成本最小化案例	1.運用 EXCEL 進行資源規劃 2.有限資源下利潤最大化或成本最小化 3.創造公司最大價值。	2	7	全	蔣筱德	高階主管 中階主管 基層主管	7	1	假日班(六)	3000	1	7月8日	台中市北屯區北屯路366號15樓	陳先生 0937763627

# 社團法人台灣公共職業訓練國際交流暨發展協會小人提外訓開班計畫表

※106/01/01-12/31

30	大數據時代的小數據分析·如何善用電腦提升工作效率	1.多個關聯資料庫的樞紐分析 2.結合網路繪製神奇地理空間統計圖 3.資料探索智慧視覺 4.實務案例分享	學會如何運用外掛增益功能·大幅提升數據處理能力	2	7	全	蔣筱德	高階主管 中階主管 基層主管	7	1	假日班	3000	1	7月15日	台中市 北屯區 北屯路 366號 15樓	陳先生 09377 63627
31	個人特質分析與團隊溝通衝突化解(D1/B1/B3)	1.個人特質分析與行為預測 2.團隊特質分析與領導統御 3.團隊溝通技巧與互動原則 4.組織衝突的化解與績效提升	1.透過個人特質的理解而相互包容與互補 2.經由團隊形成的體驗活動·學習領導與被領導的角色心態 3.組織衝突有效預防·運用與化解	5	3	全	蔣筱德	高階主管 中階主管 基層主管 人資員工 其他	7	1	假日班	2400	1	7月22日	台中市 北屯區北 屯路 366 號 15樓	陳先生 09377 63627
32	企業專案管理應用實務·如何善用時間管理與資源管理	1.專案資源管理 2.專案過程管理 3.專案成果管理 4.專案實務運用	學會專案管理的實務運用與專案管理軟體的使用技巧	1	3	全	蔣筱德	高階主管 中階主管 基層主管 人資員工 其他	7	1	假日班	3000	1	7月29日	台中市 北屯區 北屯路 366號 15樓	陳先生 09377 63627
33	顧客關係管理	1.以顧客關係管理 CRM 之基礎理論。 2.以產業之顧客關係管理案例探討。 3.規劃、設計與執行顧客關係管理系統。	1.期使學員瞭解顧客關係管理 CRM 之基本方法與原理 2.訓練學員規劃企業的 CRM 流程 3.期使學員能具備積極進取之學習態度	3	2	全	陳唐平	全	6	1	平日班 (三)	2400	1	8月2日	台中市 西屯區 中工二 路 120 號 1樓	陳小姐 09897 37776
34	企業主管領導與核心管理能力提升	1.人格特質 2.團隊協作 3.專業提升 4.工作改善 5.結果管理	協助企業主管從專業走向管理·從管理走向領導·用正確方法識人·適才適所·與部屬有效溝通互動·完成公司目標與任務	1	3	全	蔣筱德	高階主管 中階主管	7	1	假日班	3000	2	8月5日	台中市北 屯區北屯 路 366號 15樓	陳先生 09377 63627



# 社團法人台灣公共職業訓練國際交流暨發展協會小人提外訓開班計畫表

※106/01/01-12/31

35	門市服務實務與技巧	1.門市服務營運管理實務。 2.商圈經營與客戶分析。 3.介紹技術士技能檢定門市服務乙丙級證照檢定內容。管理專業證照。	1.期使學員瞭解門市服務的環境 2.訓練學員做好門市服務的規劃、控制與評估 3.期使學員掌握門市服務的應用與未來趨勢，訂定門市服務的推廣與溝通策略	3	2	全	陳唐平	全	6	1	平日班 (三)	2400	1	8月9日	台中市 西屯區 中工二路 120號1樓	陳小姐 09897 37776
36	非人力資源主管的人力資源管理	1.人資管理要點 2.目標任務設定 3.合作分工授權 4.持續溝通改善 5.績效成果管理	學會管人管事管自己，建立組織相同的管理語言與架構，提升組織成熟度	4	3	全	蔣筱德	中階主管 基層主管	7	1	假日班	3000	2	8月12日	台中市 北屯區 北屯路 366號 15樓	陳先生 09377 63627
37	企業降低成本的十大利器研習班	1.由經濟學理論的成本觀念，探討企業營運的各種成本。 2.全面成本降低 TCD 觀念。 3.成本管理知識與素養。	1.期使學員建立企業營運成本觀念 2.訓練學員運用成本資訊協助企業進行規劃、分析與控制 3.期使學員應用成本資訊制訂決策建立專業與正直客觀的信念	1	2	全	陳唐平	全	6	1	平日班 (三)	2400	1	8月16日	台中市 西屯區 中工二路 120號1樓	陳小姐 09897 37776
38	團隊競爭力的激發與提升 (B1/B2/B3)	1.團隊競爭力的架構 2.團隊利他的思維 3.團隊角色的獲得 4.團隊關係的改善	1.從思維行為與管控的競爭力架構，使學員體認團隊特質的有效發揮方式 2.體驗自我專業能力的提升與團隊角色轉變的關聯 3.使學員學到如何領導與被領導，以及如何面對壓力與化解衝突	5	3	全	蔣筱德	高階主管 中階主管 基層主管	7	1	假日班	3000	2	8月19日	台中市 北屯區 北屯路 366號 15樓	陳先生 09377 63627

# 社團法人台灣公共職業訓練國際交流暨發展協會小人提外訓開班計畫表

※106/01/01-12/31

39	由內部行銷觀點談領導統御	1.以領導統御與內部行銷為主題·使學員瞭解領導與內部行銷策略的形成與執行方式。 2.涵蓋行銷管理之基本觀念與相關策略。 3.分析推動各層級領導策略執行方案之工具與技巧·以提昇領導能力。	1.期使學員培育正確經營策略之哲學觀 2.訓練學員策略規劃之形成與執行方式·以提昇自身的領導能力 3.期使學員培養適當企業經營態度	1	3	全	陳唐平	全	6	1	平日班 (三)	2400	1	8月23日	台中市西屯區中工二路120號1樓	陳小姐 09897 37776
40	運用 EXCEL 提升企業各部門管理效率、創造公司最大綜效與價值	1.EXCEL 相關函數介紹 2.資源規劃簡介 3.有限資源下利潤最大化或成本最小化案例	1.運用 EXCEL 進行資源規劃 2.有限資源下利潤最大化或成本最小化 3.創造公司最大價值。	2	7	全	蔣筱德	高階主管 中階主管 基層主管	7	1	假日班	3000	2	8月26日	台中市北屯區北屯路366號15樓	陳先生 09377 63627
41	提升公文格式製作品質能力	1.認識公文 (1) 製作公文基本原則 (2) 公文區別與用法 (3) 簽 2.公文書案例介紹 3.統一用字表介紹 4.公文製作實作練習	1.瞭解公文格式及製作要領 2.有效簽辦一般文書與製作公文 3.正確分辨公文用字、減少用字錯誤	1	3	全	蔣震夷	全	6	1	平日班 (三)	1500	1	8月31日	台中市西屯區中工二路120號1樓	陳小姐 09897 37776
42	大數據時代的小數據分析·如何善用電腦提升工作效率	1.多個關聯資料庫的樞紐分析 2.結合網路繪製神奇地理空間統計圖 3.資料探索智慧視覺 4.實務案例分享	學會如何運用外掛增益功能·大幅提升數據處理能力	2	7	全	蔣筱德	高階主管 中階主管 基層主管	7	1	假日班	3000	2	9月2日	台中市北屯區北屯路366號15樓	陳先生 09377 63627

# 社團法人台灣公共職業訓練國際交流暨發展協會小人提外訓開班計畫表

※106/01/01-12/31

43	運用 EXCEL 進行成本分析、生產規劃、做好成本管控、創造公司最大價值。	1.EXCEL 相關函數介紹 2.生產規劃簡介 3.有限資源下利潤最大化或成本最小化案例 4.總生產成本分析 5.變動成本與利潤率 6.計算損益兩平點 7.繪圖+下拉式選單 8.財務比率分析	1.運用 EXCEL 進行生產規劃 2.有限資源下利潤最大化或成本最小化 3.運用 EXCEL 進行成本分析 4.做好成本預測與管控。 5.創造公司最大價值。	1	2	全	李敏靜	高階主管 中階主管 基層主管 人資員工 其他	7	1	假日班	3000	1	9月2日	台中市北屯區北屯路366號15樓	陳先生 09377 63627
44	個人特質分析與團隊溝通、衝突化解 (D1/B1/B3)	1.個人特質分析與行為預測 2.團隊特質分析與領導統御 3.團隊溝通技巧與互動原則 4.組織衝突的化解與績效提升	1.透過個人特質的理解而相互包容與互補 2.經由團隊形成的體驗活動·學習領導與被領導的角色心態 3.組織衝突的有效預防、運用與化解	5	3	全	蔣筱德	高階主管 中階主管 基層主管 人資員工 其他	7	1	假日班	2400	2	9月9日	台中市北屯區北屯路366號15樓	陳先生 09377 63627
45	商業智慧與財務決策資訊系統	1.EXCEL 與增益集 2.資料分析語言 DAX 與 KPI 3.結合網路繪製神奇地理空間統計圖 4.實務案例分享	1.運用商業智慧系統進行跨功能資料庫樞紐分析 2.快速產生公司層級 KPI 及立體統計圖	2	5	全	李敏靜	高階主管 中階主管 基層主管 生產人員 財務人員 其他	7	1	假日班	3000	1	9月9日	台中市北屯區北屯路366號15樓	陳先生 09377 63627
46	EXCEL 的函數與巨集應用實務	1. EXCEL 函數介紹 2.EXCEL 快速鍵介紹 3.EXCEL 巨集與 VBA 4.整合應用實務案例	EXCEL 的函數與巨集應用實務	2	7	全	李敏靜	高階主管 中階主管 基層主管 財務人員 其他	7	1	假日班	3000	1	9月16日	台中市北屯區北屯路366號15樓	陳先生 09377 63627

# 社團法人台灣公共職業訓練國際交流暨發展協會小人提外訓開班計畫表

※106/01/01-12/31

47	企業專案管理應用實務·如何善用時間管理與資源管理	1.專案資源管理 2.專案過程管理 3.專案成果管理 4.專案實務運用	學會專案管理的實務運用與專案管理軟體的使用技巧	1	3	全	蔣筱德	高階主管 中階主管 基層主管 人資員工 其他	7	1	假日班	3000	2	9月16日	台中市北屯區北屯路366號15樓	陳先生 09377 63627
48	企業主管領導與核心管理能力提升	1.人格特質 2.團隊協作 3.專業提升 4.工作改善 5.結果管理	協助企業主管從專業走向管理·從管理走向領導·用正確方法識人·適才適所·與部屬有效溝通互動·完成公司目標與任務	1	3	全	蔣筱德	高階主管 中階主管	7	1	假日班	3000	3	10月14日	台中市北屯區北屯路366號15樓	陳先生 09377 63627
49	非人力資源主管的人力資源管理	1.人資管理要點 2.目標任務設定 3.合作分工授權 4.持續溝通改善 5.績效成果管理	學會管人管事管自己·建立組織相同的管理語言與架構·提升組織成熟度	4	3	全	蔣筱德	中階主管 基層主管	7	1	假日班	3000	3	10月21日	台中市北屯區北屯路366號15樓	陳先生 09377 63627
50	團隊競爭力的激發與提升	1.團隊競爭力的架構 2.團隊利他的思維 3.團隊角色的獲得 4.團隊關係的改善	1.從思維行為與管控的競爭力架構·使學員體認團隊特質有效發揮方式 2.體驗自我專業能力提升與團隊角色轉變的關聯 3.使學員學到如何領導與被領導·以及如何面對壓力與化解衝突	5	5	全	蔣筱德	高階主管 中階主管 基層主管	7	1	假日班	3000	3	10月28日	台中市北屯區北屯路366號15樓	陳先生 09377 63627

# 社團法人台灣公共職業訓練國際交流暨發展協會小人提外訓開班計畫表

※106/01/01-12/31

51	運用 EXCEL 提升企業各 部門管理效 率、創造公 司最大綜效 與價值	1.EXCEL 相關函數介紹 2.資源規劃簡介 3.有限資源下利潤最大化或成 本最小化案例	1.運用 EXCEL 進行資源規劃 2.有限資源下利潤最大化或成 本最小化 3.創造公司最大價值。	2	7	全	蔣 筱 德	高階主管 中階主管 基層主管	7	1	假日班	3000	3	11月4 日	台中市 北屯區 北屯路 366號 15樓	陳先生 09377 63627
52	大數據時代 的小數據分 析、如何善 用電腦提升 工作效率	1.多個關聯資料庫的樞紐分析 2.結合網路繪製神奇地理空間 統計圖 3.資料探索智慧視覺 4.實務案例分享	學會如何運用外掛增益功能、 大幅提升數據處理能力	2	7	全	蔣 筱 德	高階主管 中階主管 基層主管	7	1	假日班	3000	3	11月 11日	台中市 北屯區 北屯路 366號 15樓	陳先生 09377 63627
53	運用 EXCEL 進行成本分 析、生產規 劃、做好成 本管控、創 造公司最大 價值。	1.EXCEL 相關函數介紹 2.生產規劃簡介 3.有限資源下利潤最大化或成本 最小化案例 4.總生產成本分析 5.變動成本與利潤率 6.計算損益兩平點 7.繪圖+下拉式選單 8.財務比率分析	1.運用 EXCEL 進行生產規劃 2.有限資源下利潤最大化或成 本最小化 3.運用 EXCEL 進行成本分析 4.做好成本預測與管控。 5.創造公司最大價值。	2	7	全	李 敏 靜	高階主管 中階主管 基層主管 人資員工 其他	7	1	假日班	3000	1	11月 11日	台中市 北屯區 北屯路 366號 15樓	陳先生 09377 63627
54	個人特質分 析與團隊溝 通、衝突化 解 (D1/B1/B3)	1.個人特質分析與行為預測 2.團隊特質分析與領導統御 3.團隊溝通技巧與互動原則 4.組織衝突的化解與績效提升	1.透過個人特質的理解而相互包 容與互補 2.經由團隊形成的體驗活動、學習 領導與被領導的角色心態 3.組織衝突有效預防、運用與化解	5	3	全	蔣 筱 德	高階主管 中階主管 基層主管 人資員工 其他	7	1	假日班	2400	3	11月 18日	台中市 北屯區 北屯路 366號 15樓	陳先生 09377 63627

# 社團法人台灣公共職業訓練國際交流暨發展協會小人提外訓開班計畫表

※106/01/01-12/31

55	商業智慧與財務決策資訊系統	1.EXCEL 與增益集 2.資料分析語言 DAX 與 KPI 3.結合網路繪製神奇地理空間統計圖 4.實務案例分享	1.運用商業智慧系統進行跨功能資料庫樞紐分析 2.快速產生公司層級 KPI 及立體統計圖	2	5	全	李敏靜	高階主管 中階主管 基層主管 生產人員 財務人員 其他	7	1	假日班	3000	1	11 月 18 日	台中市 北屯區 北屯路 366 號 15 樓	陳先生 09377 63627
56	EXCEL 的函數與巨集應用實務	1. EXCEL 函數介紹 2.EXCEL 快速鍵介紹 3.EXCEL 巨集與 VBA 4.整合應用實務案例	EXCEL 的函數與巨集應用實務	2	2	全	李敏靜	高階主管 中階主管 基層主管 財務人員 其他	7	1	假日班	3000	1	11 月 25 日	台中市 北屯區 北屯路 366 號 15 樓	陳先生 09377 63627
57	企業專案管理應用實務·如何善用時間管理與資源管理	1.專案資源管理 2.專案過程管理 3.專案成果管理 4.專案實務運用	學會專案管理的實務運用與專案管理軟體的使用技巧	1	3	全	蔣筱德	高階主管 中階主管 基層主管 人資員工 其他	7	1	假日班	3000	3	11 月 25 日	台中市 北屯區 北屯路 366 號 15 樓	陳先生 09377 63627
58	B1 職場與職務之認知與溝通協調技能	1.自我在團體組織中的合宜定性與角色任務定位 2.職務任務的權利與責任對稱性 3.職務安全意識與組織「營業秘密」之守則 4.組織內外的互動方式與必要之溝通協調能力 5.不同背景資歷轄屬之跨領域跨單位之協調合作	具備組織機制、任務權責與職能安全之認知能力，學習溝通調和概念，養成互動協作觀念與能力。	5	3	全	黃玲娟	全	6	1	假日班 (六)	2000	2	8 月 12 日	台中市 北屯區 北屯路 366 號 15 樓	陳先生 09377 63627

# 社團法人台灣公共職業訓練國際交流暨發展協會小人提外訓開班計畫表

※106/01/01-12/31

59	B1 職場與職務之認知與溝通協調技能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.自我在團體組織中的合宜定性與角色任務定位</li> <li>2.職務任務的權利與責任對稱性</li> <li>3.職務安全意識與組織「營業秘密」之守則</li> <li>4.組織內外的互動方式與必要之溝通協調能力</li> <li>5.不同背景資歷轄屬之跨領域跨單位之協調合作</li> </ol>	具備組織機制、任務權責與職能安全之認知能力，學習溝通調和概念，養成互動協作觀念與能力。	5	3	全	林四海	全	6	1	假日班(六)	2000	2	5月6日	台中市大里區國光路2段704號10F	陳小姐 09897 37776
60	B3 工作夥伴關係與衝突化解能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.察覺自我與工作夥伴之間的組織定位與任務關係</li> <li>2.學習對工作夥伴之習性/慣性與人格差異的諒解與包容能量</li> <li>3.對個人自利自害及與工作夥伴共利共害的體認與調和</li> <li>4.認知衝突的原因與化解衝突的理則和方法</li> </ol>	訓練如何有效審察理解與工作夥伴之相對關係，增進彼此可以相互尊重體諒包容之技能與方法，同時可以理性了解衝突發生的情境與原因，訓練每一個人增進工作夥伴間如何處置衝突與化解衝突之能力。	5	3	全	蔣震夷	全	5	1	假日班(六)	2000	2	8月26日	台中市北屯區北屯路366號15樓	陳先生 09377 63627
61	B3 工作夥伴關係與衝突化解能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.察覺自我與工作夥伴之間的組織定位與任務關係</li> <li>2.學習對工作夥伴之習性/慣性與人格差異的諒解與包容能量</li> <li>3.對個人自利自害及與工作夥伴共利共害的體認與調和</li> <li>4.認知衝突的原因與化解衝突的理則和方法</li> </ol>	訓練如何有效審察理解與工作夥伴之相對關係，增進彼此可以相互尊重體諒包容之技能與方法，同時可以理性了解衝突發生的情境與原因，訓練每一個人增進工作夥伴間如何處置衝突與化解衝突之能力。	5	3	全	蔣震夷	全	5	1	假日班(六)	2000	2	9月2日	台中市大里區國光路2段704號10F	陳小姐 09897 37776

# 社團法人台灣公共職業訓練國際交流暨發展協會小人提外訓開班計畫表

※106/01/01-12/31

62	D2 群我倫理與績效表現方法	1.職場生涯的小社會與大社會概念 2.社會化意識與能力之激發 3.自我績效意識與工作效能/效率概念 4.讓自我績效表現被認知、被認同的應有方式	激勵社會化意識與自我表現之驅動力，建立與別人良性互動，讓自我順利融入群體之作法。有效面對群體與社會，具體表現自我績效，且被認同與欣然納受的方式，增進自我合群親和之魅力形象。	5	3	全	李英偉	全	5	1	假日班(六)	2000	2	9月9日	台中市北屯區北屯路366號15樓	陳先生 09377 63627
63	D2 群我倫理與績效表現方法	1.職場生涯的小社會與大社會概念 2.社會化意識與能力之激發 3.自我績效意識與工作效能/效率概念 4.讓自我績效表現被認知、被認同的應有方式	激勵社會化意識與自我表現之驅動力，建立與別人良性互動，讓自我順利融入群體之作法。有效面對群體與社會，具體表現自我績效，且被認同與欣然納受的方式，增進自我合群親和之魅力形象。	5	3	全	李英偉	全	5	1	假日班(六)	2000	2	9月16日	台中市大里區國光路2段704號10F	陳小姐 09897 37776
64	D3 專業精神與自我管理	1.專業態度與敬業精神之養成 2.自動自發與獨立創新精神之促進 3.個人形象的造塑與表現 4.自我情緒控制與自律自制能力之加強	樹立專業精神與培養自律自制能力，以塑造有特色的職場形象，提高自我在職場的競爭力與吸引力。	5	3	全	蔣震夷	全	6	1	假日班(六)	2000	2	9月23日	台中市北屯區北屯路366號15樓	陳先生 09377 63627
65	D3 專業精神與自我管理	1.專業態度與敬業精神之養成 2.自動自發與獨立創新精神促進 3.個人形象的造塑與表現 4.自我情緒控制與自律自制能力之加強	樹立專業精神與培養自律自制能力，以塑造有特色的職場形象，提高自我在職場的競爭力與吸引力。	5	3	全	蔣震夷	全	6	1	假日班(六)	2000	2	9/30	台中市大里區國光路2段704號10F	陳小姐 09897 37776



# 社團法人台灣公共職業訓練國際交流暨發展協會小人提外訓開班計畫表

※106/01/01-12/31

66	K1 環境知識的學習與創新	1.職業大環境的認知與探索 2.職場知識庫之建置與有效運用 3.掌握職務脈動積極促進創新	學習認知並掌握大環境變化趨向的方法與判斷技能·加強環境資訊掌握與轉換利用能力·及增進跨領域溝通語言之運用能力·可以提升自我的環境適應力以及自我把握機會之能力。	5	3	全	劉彥名	全	5	1	假日班(六)	2000	2	10/7	台中市北屯區北屯路366號15樓	陳先生 09377 63627
67	K1 環境知識的學習與創新	1.職業大環境的認知與探索 2.職場知識庫之建置與有效運用 3.掌握職務脈動積極促進創新	學習認知並掌握大環境變化趨向的方法與判斷技能·加強環境資訊掌握與轉換利用能力·及增進跨領域溝通語言之運用能力·可以提升自我的環境適應力以及自我把握機會之能力。	5	3	全	林四海	全	5	1	假日班(六)	2000	2	5/27	台中市大里區國光路2段704號10F	陳小姐 09897 37776
68	K2 價值概念與成本意識	1.價值概念與成本意識的基本意涵 2.成本與價值的屬性與特徵 3.成本的節制與控制 4.«開源節流»的倫理意涵與策略價值 5.價值的加值與創造	價值概念與成本意識之制度化能力的養成與發展(客觀知識之開發)·以提升每一個人在職能職務上的更高附加價值。	5	3	全	劉彥名	全	5	1	假日班(六)	2000	2	10/21	台中市北屯區北屯路366號15樓	陳先生 09377 63627
69	K3 問題反映與分析解決能力	1.問題發掘之意識與方法 2.事象之描述與紀錄能力 3.要素分析與歸因技術 4.陳報技術 (reporting) 與解讀能力 (reading) 5.解題策略的形成與取決	建立問題反映與分析解決之洞察能力(解題知識之開發)·提高每一個人在知識經濟社會的成長力與競爭力。	5	3	全	蔣震夷	全	6	1	平日班(五)	2000	2	10/28	台中市北屯區北屯路366號15樓	陳先生 09377 63627